

T.C.
ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

KANTİN İŞLETME (KİRALAMA) İHALE İLANI

İlçemiz, Çayırova 24 Kasım Ortaokulu Müdürlüğü'nün kantininin işletmesi (kiralama) 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine göre ihale edilecektir.

1) İDARENİN söz konusu yerlerin birlik tarafından kiraya verilmesi 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine göre pazarlık usulü ile yapılır.

- 1.1.Adresi : Çayırova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
1.2.Telefon ve Faks No : 0262 658 19 00
1.3.Elektronik posta adresi (varsa) : www.cayırova41.meb.gov.tr

2) İHALE KONUSU İŞİN

- 2.1.Niteliği : KANTİN KİRALAMA(İŞLETME) İŞİ
2.2.Yapılacağı yer : 24 Kasım Ortaokulu Müdürlüğü
2.3.Başlama tarihi : Kantin yerinin fiilen teslim edildiği tarihten itibaren
2.4.İşin süresi : Kantin yerinin fiilen teslim edildiği tarihten itibaren (bir) yıldır.
2.5.Yıllık muhammen bedel : 270.000,00TL (İkiyüzyetmişbin Türk lirası)

3) İHALENİN

- 3.1.Yapılacağı yer : Çayırova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3.2.Tarihi ve saati : 25.04.2025 Cuma günü saat: 10.30'da

4) İHALEYE KATILACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR

4.1.T.C.Vatandaşı olmak

4.2.5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan mahkûm olanlar ihalelere katılamazlar ve okul-aile birliklerince kiraya verilen yerlerde istihdam edilemezler.

4.3.Tüm Ülke genelinde başka bir kantin işletiyor yâda işlettiriyor olmamak (İhale üzerinde bırakılan isteklinin daha sonra başka bir il veya ilçede kantininin olduğu anlaşılması durumunda, yapılan ihale geçersiz kılınır. Eğer sözleşme imzalanmış ise iptal edilerek istekli tarafından yatırılan teminat tutarı hazineye irat kaydedilir. Kişi hakkında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 84'üncü maddesi gereğince ihalelere katılmaktan yasaklanma kararı alınır.

4.4.Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 20.Maddesi 4. Bendi: Kantin kiralama ihalelerinde isteklilerde, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantin işletmeciliğinden alınmış ustalık belgesine veya kantin işletmeciliğinden alınmış iş yeri açma belgesine sahip olma şartı aranır. Ancak isteklilerin hiçbirinde yukarıda sayılan belgelerin bulunmaması durumunda Ağırlama ve Gıda, Ağırlama ve Gıda Teknolojisi, Aile Ekonomisi ve Beslenme, Aile ve Tüketici Bilimleri, Aile ve Tüketici Hizmetleri, Aşçılık, Besin Kontrol ve Analizleri, Besin Teknolojisi, Beslenme ve Diyetetik, Beslenme ve Ev Yönetimi, Ev Ekonomisi, Ev İdaresi, Ev Yönetimi-Beslenme, Ev Yönetimi Eğitimi, Gastronomi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Gemi Aşçılığı, Gıda Bilimi ve Teknolojisi, Gıda Mühendisliği, Gıda Kontrolü ve Analizi, Gıda Teknolojisi, Kurum Beslenmesi, Mutfak, Mutfak Sanatları ve Yönetimi, Pasta ve Tatlı Yapımı, Pastacılık, Pastacılık Tatlıcılık ve Şekerlemecilik, Servis, Servis Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Yiyecek İçecek İşletmeciliği Programı/Bölümü/Alanı/Dallarından birine ait Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre alınmış ustalık/iş yeri açma belgesi, mesleki ve teknik ortaöğretim diploması, ön lisans/lisans diploması, kantin işletmeciliğinden alınmış kalfalık belgesi veya hayat boyu öğrenme kurumları tarafından verilen kantin işletmecisi kurs programı kurs bitirme belgesine ya da 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında açılmış kurslardan alınan kantin işletmecisi kurs bitirme belgesine sahip

olma şartı aranır.4.5.İhaleyi yapan idarenin; İta amirleri, İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar, ita amirleri, İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli belirtilen şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) kan ve sıhrî hısımları, belirtilen bu şahısların ortakları (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç; geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ihaleye katılamaz.

4.6.Şirketler, Dernekler, Vakıf ve Birlikler ihaleye katılamaz.

4.7. Kantinlerde, alanlarında ustalık belgesi, işyeri açma belgesi, kalfalık belgesi, mesleki ve teknik eğitim diploması ve kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip ve eğitim ve öğretim ortamına ve öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. İstihdam edilen kişilerden ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde adli sicil ve arşiv kaydı ve benzeri evraklar istenir.

4.8. İşletme hakkı verilen şahıs, 05.02.2013 tarihli ve 28550 sayılı Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Yönetmeliğine uymayı kabul ve taahhüt eder.

4.9. İşletme hakkı verilen şahıs ,05.02.2013 tarihli ve 28698 sayılı Hijyen Eğitimi Yönetmeliğine uymayı kabul ve taahhüt eder.

4.10.İşletme hakkı verilen şahıs, 10.11.2020 tarihli ve 16476274 sayılı "Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi" hakkında Bakanlığımız Genelgesine uymayı kabul ve taahhüt eder.

4.11.İşletme hakkı verilen şahıs, Eğitim Kurumlarındaki Gıda işletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzuna uymayı kabul ve taahhüt eder.

4.12.İşletme hakkı verilen şahıs, Tarım ve Orman Bakanlığının 05.02.2013 tarihli ve 28550 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliğine uymayı kabul ve taahhüt eder.

4.13. İşletme hakkı verilen şahıs, Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen ve Sağlık yönünden daha sonra çıkabilecek yönetmelik, kılavuz vb. uymayı kabul ve taahhüt eder.

4.14.a) İhale üzerinde kalan istekli tesis masrafı bir önceki müstecire ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

b)İşletme süresi sona erdiğinde tesis masrafı ile ilgili gerek okul aile birliğinden gerekse bir sonraki yükleniciden herhangi bir ücret talebinde bulunamaz.

4.14 **İhaleye vekâletle girilmez.**

5) İHALE KOMİSYONUNA VERİLECEK BELGELER:

5.1. Nüfus Kayıt Örneği Kişi (E Devlet üzerinden barkodlu olarak alınacak.)

5.2. Yerleşim yeri (İkametgâh) belgesi (E Devlet üzerinden barkodlu olarak alınacak.)

5.3.**Gebze Bakkallar Bayiler Büfeciler Esnaf Ve Sanatkârlar Odası'ndan** alınacak, adına kayıtlı kantin işletmesi bulunmadığına ve ihaleden men yasağı olmadığına dair belge.

5.4.Kantin kiralama ihalelerinde katılımcılardan, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantincilik alanında alınmış ustalık belgesi sahibi olma şartı aranır. (3308s. MEK göre verilen ustalık belgesi yerine geçen kantin işletmeciliği alanında işyeri açma belgeleri bu kapsamda sayılacaktır.) Ancak, katılımcıların hiçbirisinde ustalık belgesi bulunmaması durumunda işyeri açma belgesi, kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır. (Bu belgeler MEB onaylı olmalıdır), (E Devlet üzerinden barkodlu olarak alınan belgeler kabul edilecektir). Belgeler Kocaeli **İl sınırları dışında alınmış ise alındığı İlde üzerine kantin işletmesi bulunmadığına ve ihaleden men yasağı olmadığına dair ilgili Esnaf odasından alınmış belgeyi de eklemelidir.**

5.5.Geçici teminat mektubu veya Geçici teminatın Bankaya yatırıldığına dair hesap belgesi. (Yıllık tahmini kira bedelinin %10'una tekabül eden =27.000,00TL(Yirmiyedibinlira)geçici teminatı tutarını **Mal Müdürlüğünün Ziraat Bankası Çayırova Şubesindeki TR730001000817000010006047 İBAN** numaralı hesaba yatırıldığına dair hesap belgesi

5.6.İhaleye katılacak isteklilerin, 24 Kasım Ortaokulu Müdürlüğünün Okul Aile Birliğinin Halk Bank –Çayırova Şubesindeki **TR 29 0001 2001 2990 0016 1000 29 İBAN** hesabına **300,00-TL**. Yatırıp banka dekontunu ibraz etmek suretiyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden ihalenin idari ve teknik şartnamesini satın almaları zorunludur.

5.7.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden alınan **ihalenin idari ve teknik şartnamesinin** okunup onaylandığına dair (her bir sayfasının ayrı ayrı parafı ve imzalanmak suretiyle) ihale zarfının içine konulması.

5.8.İhalelere katılacaklarda aranacak şartların (4.2) maddesinde açıklanan suçlar, adli sicilinde olmadığına dair adli sicil kaydı (E devlet üzerinden, Kurum Türü **Resmi**, Belgenin Neden Verileceği **Diğer**, Belgenin Nereye Verileceği alana **Çayırova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne** ibaresi belirtilip barkodlu olarak alınacaktır.)

5.9.İhalesine katıldığı okulun servis taşımacılığını yapmadığına dair yazı (Okul İdaresinden alınacak.)

5.10.**İstenen belgelerin aslı ilgili okulun kantin ihale ilan tarihinden sonra alınacaktır.**

M A C T A

6) TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE VERİLMESİ

6.1. İlk teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

6.2. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddolunarak hiç yapılmamış sayılır.

6.3. Teklifler ilanda belirtilen saate kadar komisyon başkanlığına verilir. Teklif dış zarfın üzerine komisyon başkanlığının adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı, açık adresi yazılır. Posta ile gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.

6.4. Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

6.5. Dış zarfların açılması: Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınıp sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır.

6.6. Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgelerle birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar. Katılımcılardan 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantincilik alanında alınmış ustalık belgesi, (3308s. MEK göre verilen ustalık belgesi yerine geçen işyeri açma belgeleri bu kapsamda sayılacaktır.) olan bulunması durumunda, ustalık belgesi olmayıp işyeri açma belgesi, kalfalık, kurs bitirme belgeleri ile ihaleye katılanlar da ihale dışı kalır.

6.7. İç zarfların açılması: Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacaklardan başkası ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler komisyon başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

6.8. Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 37 nci maddenin son fıkrası hükmüne (Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddolunarak hiç yapılmamış sayılır.) Uygun olmayan teklif mektupları kabul edilmez.

6.9. Geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere, oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılacaktır. Ancak, geçerli teklif sayısının üçten fazla olması durumunda bu işlem, geçerli en yüksek teklif üzerinden, oturumda hazır bulunan en yüksek üç teklif sahibi istekliyle, bu üç teklif ile aynı olan birden fazla teklifin bulunması halinde ise bu istekliler dâhil edilmek suretiyle yapılır.

6.10. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 41. madde gereğince kabul edilen teklifler incelenerek:

- ihalenin yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı
- Tekliflerin daha ayrıntılı bir şekilde incelenmesi için süreye ihtiyaç duyulduğu ve şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemiş ise ihalenin 15 günü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,
- ihalenin yapılmadığı,

Hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti halinde yazılarak, komisyon başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve durum hazır bulunanlara bildirilir.

İhalesi Yapılacak Okulun Tespit Komisyonunca Belirlenen Muhammen Bedeli

Okulun Adı	Eğitim Durumu	Öğrenci Sayısı	Kiralananak Kantinin yeri m ²	Tüm Tesis Masrafı	Muhammen Bedel	Geçici Teminat %10Tutarı
24 Kasım Ortaokulu Müdürlüğü	Normal	830	Milli Emlak/ Bina Dışı 75 m ²	245.500,00 TL	270.000,00 TL	27.000,00 TL

14. /04/2025.

Recep DEMİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü